Comune di Verona

Biblioteche

RISERVATO ALL'UFFICIO

BIBL. _____

TESSERA NUM. _____

MODULO DI ISCRIZIONE

COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE – *Fill in with readable block letters*

cognome - surname *nome - name*

_____/_____/_____
data di nascita - date of birth *luogo di nascita - birthplace*

nazionalità
country

residenza:
address *via - street* *numero - number*

città - town *prov.* *cap - zip code*

domicilio:
solo se diverso da residenza - domicile, only if different from address
via – street *numero - number*

città - town *cap - zip code*

indicare in quale forma si desidera ricevere informazioni - select the preferred contact

e-mail

tel. ab. _____ tel. cell. _____ tel. uff. _____

titolo di studio: *qualification*
☐ licenza elementare ☐ licenza media superiore ☐ laurea
☐ licenza media inferiore ☐ laurea breve ☐ non dichiarato

professione: *occupation*
☐ disoccupato/a ☐ studente/essa ☐ impiegato/a
☐ insegnante ☐ casalingo/a ☐ altri lav. dipendenti
☐ lav. in proprio ☐ libero profess. ☐ pensionato ☐ non dichiarato

doc. d'identità: _____ _____ _____ ____/____/_____
identity card *tipo - type* *numero - number* *rilasciato da – delivered by* *il - on*

INDICARE GLI AMBITI DI INTERESSE (MASSIMO 3) – *select the main interest (max 3)*

☐ ARTI
☐ DIRITTO
☐ FUMETTI
☐ LETTERATURA
☐ MUSICA
☐ RELIGIONE
☐ SPORT
☐ USI E COSTUMI, FOLCLORE
☐ CHIMICA
☐ FILOSOFIA
☐ GEOGRAFIA
☐ MATEMATICA
☐ POLITICA ED ECONOMIA
☐ SCIENZE DELLA VITA E DELLA TERRA
☐ STORIA
☐ CINEMA, SPETTACOLO
☐ FISICA
☐ INFORMATICA
☐ MEDICINA
☐ PSICOLOGIA
☐ SCIENZE SOCIALI
☐ TECNOLOGIA

Il trattamento dei dati sopra riportati è effettuato nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196)

Comune di Verona
Biblioteche

CONDIZIONI PER IL PRESTITO BIBLIOTECARIO

- Per ottenere in prestito qualsiasi materiale della biblioteca occorre essere iscritti alle Biblioteche del Comune di Verona. L'iscrizione e il prestito sono gratuiti.
- L'iscrizione avviene presentando un documento di identità valido. Ha una durata annuale; per rinnovarla è sufficiente presentarsi agli operatori e confermare i propri dati. L'utente è tenuto a comunicare alla biblioteca eventuali cambiamenti di recapito.
- Per l'iscrizione dei minorenni è necessario compilare l'apposito modulo e avere l'autorizzazione del genitore.
- All'atto dell'iscrizione viene consegnata una tessera personale che può dare accesso anche ad altri servizi a pagamento (fotocopie, stampe, Internet, ecc.). In caso di smarrimento o furto deve essere data immediata comunicazione alla biblioteca che provvederà ad emettere un duplicato, a fronte del pagamento di €. 3,00 (tre) versati alla cassa comunale tramite apposito bollettino di conto corrente postale (il duplicato è gratuito presentando copia della denuncia di furto o smarrimento).
- Iscrizioni, prestiti e restituzioni si effettuano esclusivamente presso la biblioteca durante gli orari di apertura al pubblico.
- La durata del prestito di libri e periodici è di 30 giorni. Per tutti gli altri materiali la durata è di 7 giorni. La durata del prestito è rinnovabile, per un ulteriore periodo, solo se non è stata richiesta una prenotazione da altri utenti. Il rinnovo può essere richiesto anche telefonicamente.
- Per ottenere il materiale in prestito è necessario esibire la tessera di iscrizione.
- Le operazioni di prestito e restituzione si concludono 15 minuti prima dell'orario di chiusura della biblioteca.
- Sono ammessi al prestito contemporaneamente al massimo 6 documenti di cui, al massimo, 3 libri.
- L'utente è personalmente responsabile dei materiali ricevuti in prestito, deve conservarli con cura e restituirli entro la data di scadenza o di proroga. È fatto espresso divieto di sottolineare, evidenziare o alterare in qualsiasi maniera il materiale avuto in prestito. Al momento della restituzione dei materiali ricevuti in prestito, l'utente può chiedere il rilascio di una ricevuta.
- L'utente si impegna a rispettare la normativa sulla tutela del diritto d'autore.
- **In caso di smarrimento, furto o danneggiamento del materiale avuto in prestito l'utente deve acquistarne una nuova copia della medesima edizione oppure, se ciò non fosse possibile, deve acquistare e consegnare alla biblioteca un altro documento, indicato dal bibliotecario, di pari valore culturale.**
- **In caso di ritardo nella restituzione l'utente viene sospeso dal servizio di prestito e invitato alla restituzione con comunicazione diretta, per telefono, per e-mail oppure con lettera inviata tramite posta ordinaria. Se il ritardo perdura viene inviato un sollecito formale tramite lettera raccomandata A/R e l'utente è tenuto al pagamento di una sanzione di €. 5,00 (cinque). Decorsi inutilmente ulteriori 10 giorni dal precedente avviso, il materiale prestato viene considerato smarrito. Pertanto il valore corrente della medesima opera o, se irreperibile, di altra di pari valore culturale indicata dal bibliotecario, viene addebitato all'utente.**
- **In caso di utilizzo scorretto tanto dei locali quanto dei materiali della biblioteca, il bibliotecario - sentita la Direzione - può allontanare l'utente o sospenderlo dal servizio di prestito.**

IL SOTTOSCRITTO _____ DICHIARA DI

AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE LE SUDDETTE CONDIZIONI PER IL PRESTITO BIBLIOTECARIO E DI AVER

RICEVUTO LA TESSERA N. _____ DI ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA.

____/____/_____ _____

data *firma leggibile*